

Информация о принятых мерах по противодействию коррупции за 2023 год  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному развитию детей № 1»

Ответственное должностное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному направлению развития детей № 1» Хмелёва И.Н., заведующий Приказ № 67 от 14.08.2023г. тел.8(34363)24414, эл.адрес 1art.tvouysadik@mail.ru

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в учреждении

Локальные акты о создании Комиссии, о внесении изменений в её состав (вид, реквизиты, наименование)	Персональный состав (должность, Ф.И.О.)	Количество заседаний в текущем году
Приказ от 14.08.2023г № 67 «О создании комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ № 1»	Председатель комиссии: заведующего Хмелева И.Н. Члены комиссии: старший воспитатель Гончаренко О.В. заведующий хозяйством Социленкова И.С. представитель родительского комитета Гнусарева В.В., Мезенцева Л.В. Секретарь комиссии Н.С. Сосновских- учитель-логопед	4

1.1. Решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в учреждении

№ пункта, реквизиты протокола	Рассматриваемые вопросы	Принятые решения	Вывод (протоколное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок, выполнено частично, не выполнено, причины невыполнения или переноса)
		Принятые решения	Вывод (протоколное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок, выполнено частично, не выполнено, причины невыполнения или переноса)

<p>Протокол № 1 от 20.02.2023г.</p>	<p>1. Утвердить план работы Комиссии по противодействию коррупции на 2023 год. 2. Разместить план работы Комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в течении трех рабочих дней с момента подписания. 3. Внесение предложений по работе Комиссии на 2023 год</p>	<p>1. Утвердить план работы Комиссии по противодействию коррупции на 2023 год. 2. Разместить план работы Комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в течении трех рабочих дней с момента подписания. 3. Продолжить работу по плану Комиссии по противодействию коррупции. 4. Хмельовой И.Н., председателю Комиссии, постоянно контролировать выполнение плана работы Комиссии по противодействию коррупции и своевременно вносить необходимые изменения в правовые акты ДОУ при издании изменений к Федеральным законам и нормативно-правовым актам органов власти субъектов по вопросам противодействия коррупции. 5. Информацию принять к сведению и к исполнению.</p>	<p>Протокольное поручение выполнено в полном объеме</p>
<p>Протокол № 2 от 23.05.2023г.</p>	<p>1. Изучение антикоррупционного стандарта. Признаки вымогательства взятки. Основные понятия: взятка, должностное лицо. 2. Продолжить знакомить работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности</p>	<p>1. Усилить контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ; 2. Разместить информацию по антикоррупционной тематике на стендах МБДОУ; 3. Рассмотреть на совещании работников учреждения, на родительском собрании пункт 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации (получение подарков); Осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.</p>	<p>Протокольное поручение выполнено в полном объеме</p>
<p>Протокол № 3 от 08.09.2023г.</p>	<p>1. Значение антикоррупционной политики в деятельности учреждений муниципальной системы образования; необходимость проведения разъяснительной работы с участниками образовательных отношений.</p>	<p>1. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 – 2024 учебный год. 3. Проводить разъяснительную работу с сотрудниками ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>Протокольное поручение выполнено в полном объеме</p>

	<p>2. Обсуждение проекта плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 -2024 учебный год.</p> <p>3. Принятие плана работы комиссии по противодействию комиссии на 2023 – 2024 учебный год.</p>		
<p>Протокол № 4 от 13.12.2023г.</p>	<p>1. Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции в дошкольном учреждении за 2023 год.</p> <p>2. Внесение предложений по работе комиссии на 2024 год.</p>	<p>1. Признать работу комиссии по противодействию коррупции удовлетворительной.</p> <p>2. Включить предложения членов комиссии в разработку плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год.</p>	<p>Протокольное поручение выполнено в полном объеме</p>

<p>2. Организация планирования мероприятий по противодействию коррупции</p>			
<p>Наличие плана по противодействию коррупции (наименование)</p>	<p>Локальный акт об утверждении плана, о внесении в него изменений (вид, реквизиты, наименование)</p>	<p>Количество запланированных мероприятий на текущий год</p>	<p>Количество выполненных мероприятий</p>
<p>План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 1 на 2023 год</p>	<p>Приказ № 25/1. «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ № 1 на 2023 год»</p>	<p>16</p>	<p>16</p>

<p>3. Формирование правовой базы по разработке и утверждению антикоррупционной политики учреждения</p>			
<p>№ п/п</p>	<p>Аспект антикоррупционной политики</p>	<p>Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта</p>	<p>Информация об ознакомлении работников учреждения (количество ознакомленных, дата)</p>
<p>1.</p>	<p>Оценка коррупционных рисков</p>	<p>Приказ № 67/1 от 14.08.2023г. «О формировании правовой базы по вопросам противодействия коррупции в МБДОУ № 1»</p>	<p>14.08.2023г., 33 сотрудника</p>



2.	Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Приказ № 67/1 от 14.08.2023г. «О формировании правовой базы по вопросам противодействия коррупции в МБДОУ № 1»	14.08.2023г., 33 сотрудника
3.	План по минимизации установленных коррупционных рисков в учреждении	Приказ № 67/1 от 14.08.2023г. «О формировании правовой базы по вопросам противодействия коррупции в МБДОУ № 1»	14.08.2023г., 33 сотрудника
4.	Общие антикоррупционные обязанности работников учреждения и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками	Приказ № 67/1 от 14.08.2023г. «О формировании правовой базы по вопросам противодействия коррупции в МБДОУ № 1»	14.08.2023г., 33 сотрудника
5.	Положение о правилах обмена подарками как внутри учреждения, так и с внешними субъектами	Приказ № 67/1 от 14.08.2023г. «О формировании правовой базы по вопросам противодействия коррупции в МБДОУ № 1»	14.08.2023г., 33 сотрудника
6.	Кодекс этики работников учреждения	Приказ № 67/1 от 14.08.2023г. «О формировании правовой базы по вопросам противодействия коррупции в МБДОУ № 1»	14.08.2023г., 33 сотрудника

4. Организация обучения работников учреждения по вопросам противодействия коррупции		Количество и дата проведенных мероприятий
Наименование мероприятия	Наименование проведенных мероприятий	Количество и дата проведенных мероприятий
Проведение семинаров, круглых столов, лекций в сфере противодействия коррупции	0	0
Издание и распространение среди работников печатной продукции (пособия, памятки) в сфере противодействия коррупции	Памятка «Мы против коррупции в образовании», «Как бороться с коррупцией», «Что такое коррупция и	20.02.2023г-31 шт. 23.05.2023г-31 шт.

	как бороться с ней», «Коррупция вчера-сегодня-завтра» Буклет «Борьба с коррупцией – дело каждого!» Памятка по противодействию коррупции. Международный день борьбы с коррупцией Памятка «А ты знаешь, что такое взятка?»	17.09.2023г-33 шт. 18.10.2023г-33 шт.  30.11.2023г- 33 шт.
Иные мероприятия	0	0

5. Поступившие в учреждение обращения граждан по фактам коррупции

№ п/п	Регистрационный номер, дата регистрации обращения, территориальная принадлежность заявителя (населенный пункт), ФИО заявителя или наименование организации	Сведения о работнике, в действиях (бездействии) которого заявитель усмотрел факты коррупции	Краткое содержание обращения, норма закона, которую по мнению заявителя нарушил работник	Сведения о проведении проверки по обращению	Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием вида наказания	Реквизиты ответа заявителю, переадресации обращения по компетенции
1	Обращение отсутствует	-	-	-	-	-

6. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения в области противодействия коррупции

Наименование раздела по противодействию коррупции на официальном сайте организации	Наименование подразделов, входящих в раздел по противодействию коррупции	Количество поступивших обращений на сайт в сети Интернет
Антикоррупционная деятельность	Телефон доверия в Администрации Губернатора Свердловской области Телефон доверия Администрации Артемовского городского округа Положение "О противодействии коррупции" Антикоррупционное просвещение	0

	<p>Генеральная прокуратура Российской Федерации разъясняет</p> <p>План антикоррупционного просвещения работников МБДОУ № 1 на 2023 год.</p> <p>План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 1 на 2023 год</p>	
--	--	--

<p>7. Организация работы по урегулированию конфликта интересов в учреждении</p>		
<p>Наличие положения о конфликте интересов (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата)</p> <p>Приказ № 1/3 «Об утверждении положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 1»</p> <p>Ознакомлено 33 человека 16.02.2023г.</p>	<p>Информация о возникших ситуациях конфликта интересов</p> <p>Ситуаций возникновения конфликта интересов за период за 2023 год не возникло</p>	<p>Организация заполнения деклараций о конфликте интересов в виде анкеты при приеме на работу и ежегодно (количество заполненных анкет)</p> <p>Количество принятых за год 2023 года – 19 человек</p> <p>Количество заполненных анкет в год - 19 шт.</p>

<p>8. Организация работы по мониторингу деятельности по выявлению, оценке и минимизации коррупционных рисков</p>		
<p>Наличие карты мониторинга коррупционных рисков (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата)</p> <p>Приказ № 67/1 от 14.08.2023г. «О формировании правовой базы по вопросам противодействия коррупции в МБДОУ № 1»</p> <p>Ознакомлено 33 человека от 14.08.2023г.</p>	<p>Информация о разработке перечня показателей, свидетельствующих об эффективности работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков для структурного подразделения (должностного лица), чья деятельность связана с высокими коррупционными рисками (вид, реквизиты, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников)</p> <p>План по минимизации установленных коррупционных рисков в МБДОУ № 1, Приказ № 67/1 от 14.08.2023г. «О формировании правовой базы по вопросам противодействия коррупции в МБДОУ № 1»</p> <p>Ознакомлено - 33 человека от 14.08.2023г.</p>	<p>Информация о публикации на сайте организации отчета о результатах мониторинга реализации антикоррупционной политики (дата размещения, раздел сайта)</p> <p>Антикоррупционная деятельность 01.01.2023г.</p>



8.1. Проведение проверок локальных правовых актов учреждения на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков

Дата проведения проверки	Вид, реквизиты, наименование локального акта	Результат проверки*	Информация об устранении выявленных недочетов
	Проверки локальных правовых актов учреждения на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков в отчетном периоде не проводились		

9. Внесение изменений в должностные инструкции работников, участвующих в реализации антикоррупционной политики учреждения, включение в трудовые договоры антикоррупционных обязанностей

Должность работника организации	Локальный акт о внесении изменений в должностную инструкцию (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Дополнительное соглашение к трудовому договору (дата, номер)
	В отчетном периоде внесены изменения в должностные инструкции работников, участвующих в реализации антикоррупционной политике учреждения, включение в трудовые договоры антикоррупционных обязанностей не производились.	Дополнительные соглашения к договорам не издавались.

Заведующий



И.Н.Хмельова