



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по  
познавательному направлению развития детей № 1»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ № 1  
\_\_\_\_\_ И.Н. Хмелева  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о библиотечном фонде или перечень, используемых  
учебных изданий для реализации образовательных  
программ Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад с приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательному направлению развития  
детей № 1»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о библиотечном фонде и перечне учебных изданий для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному направлению развития детей № 1» (МБДОУ № 1) устанавливает условия и порядок формирования, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации к использованию в практике обучения и воспитания в детском саду.

1.2. Перечень формируется с целью обеспечения качественной реализации образовательной программы дошкольного образования, программы развития ДОО, а также создания оптимальных возможностей выбора учебных изданий участниками образовательного процесса в условиях вариативной системы образования.

1.3. Перечень способствует решению задач:

- сохранения единого образовательного пространства;
- создания условий для организации и обеспечения образовательного процесса на основе выбора его участниками учебных изданий в соответствии с требованиями ФГОС и ОП ДОО;

- реализации преемственности федеральных государственных образовательных стандартов в ДОО;

- обеспечения целенаправленного использования средств, выделяемых бюджетами всех уровней (федеральным, региональным, муниципальным), на приобретение учебных изданий и пособий.

1.4. Перечень формируется на основе учебного плана, утвержденного приказом заведующей ДОО; требований к обязательному минимуму содержания дошкольного образования.

## **2. Структура перечня**

2.1. Перечень состоит из разделов: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие» с учетом целей, задач, структуры содержания Программы.

2.2. Разделы перечней «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», структурированы учебными книжными изданиями и пособиями по данным направлениям.

2.3. Раздел перечня «Физическое развитие» структурирован по образовательной области «Физическое развитие» учебными книжными изданиями и необходимыми пособиями по физическому развитию, соответствующий учебному плану, утвержденному приказом ДОО.

## **3. Условия и порядок формирования перечня**

3.1. Перечень включает учебные издания в разделе «Дошкольное образование»

3.2. - методические разработки, пособия, рабочие тетради прошедшие

экспертизу Федерального экспертного совета и имеющие гриф "Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации"; обеспечивающие реализацию федеральных компоненто-государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

- обеспечивающие концептуальное единство дидактический подходов к реализации подготовки к школе;

- соответствующие федеральным компонентам государственных образовательных стандартов дошкольного образования имеющие программно-методическое обеспечение (программу и методическое пособие для педагогов);

- изданные и имеющие подтверждение об издании Российской книжной палатой.

3.3. Учебные издания, соответствующие условиям и порядку формирования перечня, установленным п.3.1. настоящего Положения, включаются в него на период действия федеральных компонентов государственного образовательного стандарта дошкольного образования, но не более чем на 5 лет.

3.4. В перечень запрещается включать экстремистские материалы.

3.5. При выявлении экстремистской литературы по приказу заведующего ДОО, данная литература исключается из перечня и подлежит списанию и ликвидации.

3.6. Перечень рассматривается и утверждается приказом заведующего ДОО на начало учебного года сроком на один год.

3.7. Организационное обеспечение формирования перечня осуществляет старший воспитатель ДОО, который ежегодно на начало каждого учебного года проводит сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистской литературы.

#### **4.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься образовательной организацией в виде изменений и дополнений в настоящее Положение.

4.2. Настоящее Положение оформляется в соответствии с номенклатурой дел, страницы нумеруются и шнуруются.

