

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному
направлению развития детей № 1»**

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с
приоритетным осуществлением деятельности по познавательному направлению развития
детей № 1»

г. Артемовский

№ 1

Дата проведения: 30 августа 2023 года

Присутствовали: председатель: заведующий Хмелев И.Н;
секретарь: делопроизводитель Гнусарева В.В.;
члены совета: 13 педагогических работников;

Отсутствовали: нет;

Тема: «Организация работы образовательной организации на 2023-2024 образовательный период. Новые ориентиры, перспективы, пути решения»

Повестка дня.

1. Подведение итогов работы летней оздоровительной кампании 2023.
2. Принятие образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному направлению развития детей № 1»
3. Принятие актуализированных локально-нормативных актов образовательной организации с учетом внесенных изменений.
4. Рассмотрение годового плана работы на 2023-2024 образовательный период. Новые ориентиры, перспективы, пути решения.

Слушали:

1. По *первому вопросу* слушали старшего воспитателя Гончаренко Олеся Васильевну, она подвела итоги работы дошкольного учреждения в летний оздоровительный период 2023. Старший воспитатель констатировала факт 100% выполнения плана работы, высокого уровня проведения мероприятий, проводимых педагогами с детьми. Использование инновационных технологий позволяло реализовывать запланированные мероприятия в нетрадиционной форме, что несомненно отразилось на качестве проведения, вовлеченности воспитанников и родителей (законных представителей).

2. По *второму вопросу* слушали заведующего Хмелеву Ирину Николаевну, она подвела итоги работы по реализации мероприятий, запланированных в Дорожной карте внедрения ФОП ДО. Ирина Николаевна обратила внимание присутствующих на то, что основная часть мероприятий реализована в полном объеме. Вопросы закупки и дальнейшего приобретения необходимого УМК, методического, игрового оборудования для модернизации материально-технической базы, будут решаться по мере финансирования.

В продолжение второго вопроса, Ирина Николаевна предложила к рассмотрению и принятию образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным

осуществлением деятельности по познавательному направлению развития детей № 1» Заведующий обратила внимание, что все замечания и предложения, высказанные ранее, учтены в данной редакции.

Заведующий подчеркнула важность прохождения курсов повышения квалификации педагогическим работникам для улучшения качества образовательной деятельности.

В завершении Ирина Николаевна поблагодарила рабочую группу за плодотворный труд в написании образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. А также объявила, что рабочая группа завершает свою деятельность.

Особое внимание руководитель уделила необходимости обязательного включения вопроса реализации образовательной деятельности с 01.09.2023 года согласно ОП ДО в повестку дня общего и групповых родительских собраний, которые пройдут в начале 2023-2024 образовательного периода.

3. По *третьему вопросу* продолжила выступление заведующий Хмелева И.Н. Она сообщила присутствующим, что согласно результатов проведенного аудита локально-нормативных актов образовательной организации на соответствие/несоответствие федеральному законодательству, в некоторые документы внесены изменения, некоторые актуализированы. Учитывая, что у педагогов была возможность ознакомиться с содержанием внесенных изменений и актуализированных документов, Ирина Николаевна предложила высказать свое мнение педагогическим работникам по поводу предложенных редакций документов. Предложений по внесенным изменениям и актуализированным документам от присутствующих не поступило.

4. По *четвертому вопросу* выступила старший воспитатель Гончаренко О.В. познакомила присутствующих с годовым планом, тематическим планирование, календарным планом воспитательной работы на предстоящий 2023-2024 образовательный период, озвучила годовые задачи, которые стоят перед педагогическими работниками. Олеся Васильевна напомнила педагогическим работникам, что с 1 сентября 2023 года начинает действовать приказ министерства Просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Более подробно с процедурой прохождения аттестации педагоги познакомятся на предстоящем педагогическом семинаре.

В продолжение выступления Олеся Васильевна отметила, что организованная наставническая деятельность в дальнейшем будет действовать на постоянной основе и предложила разработать оптимальные модели наставничества с учетом потребностей педколлектива на предстоящий период.

Особое внимание присутствующих старший воспитатель обратила на завершающий год работы муниципальной инновационной площадки. Согласно Программы по завершении ее реализации, необходимо представить продукты деятельности в виде методических сборников с обобщением опыта работы. Светлана Олеговна предложила высказать свое видение по данным продуктам с целью дальнейшей трансляцией положительного опыта инновационной деятельности среди дошкольных учреждений муниципального округа.

Решение:

1. Принять информацию к сведению. Признать работу летней оздоровительной кампании 2023 - удовлетворительной.
2. Принять образовательную программу дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с

приоритетным осуществлением деятельности по познавательному направлению развития детей № 1» в предложенной редакции. Приступить к ее реализации с 1 сентября 2023 года. Работу рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО – считать завершенной.

3. Принять актуализированные локально-нормативные документы и изменения, внесенные в локально-нормативные документы, согласно списка (приложение).

4. Принять информацию к сведению. Приступить к реализации документов, заявленных в пункте 4 с 1 сентября 2023 года.

Голосовали: «за» - 13; «против»- 0; «воздержались» - 0

Председатель:

Секретарь:

И.Н.Хмелева

В.В.Гнусарева