

Договор № ____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Артемовский

от _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному направлению развития детей № 1» (в дальнейшем МБДОУ) в лице заведующего Хмельовой Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Лицензии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 15208 от 20.10.2011г. именуемое в дальнейшем "Исполнитель» с одной стороны и, Родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

паспорт: _____ серия _____ № _____,
выдан: _____,
действующий в интересах несовершеннолетнего:

года рождения, проживающего по адресу:

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником*(3).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

- образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

1.4. Срок освоения образовательной программы: со дня заключения договора до прекращения образовательных отношений.

1.5. Получение образования — на государственном языке Российской Федерации — русском языке и изучение русского языка как родного языка.

1.5. Детский сад функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели (10-часового пребывания) с 7.30. до 17.30. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

1.7. Получение образования — на государственном языке Российской Федерации — русском языке и изучение русского языка как родного языка.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий образовательной организации, содержания основной образовательной программы с учетом психофизиологических

особенностей детей, санитарно-эпидемиологических требований к организации режима работы организации.

Организовывать психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ребёнка на период действия настоящего Договора.

2.1.3. На самостоятельный выбор и использование методик воспитания и обучения, учебных пособий и дидактических материалов, в порядке определенном действующим законодательством.

2.1.4. Разрабатывать методики воспитания и обучения детей и применять их на практике после рассмотрения и утверждения Педагогическим советом Исполнителя.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.6. Рекомендовать Заказчикам, в случае необходимости, посещение занятий, участие в оздоровительных и профилактических мероприятиях.

2.1.7. Рекомендовать Заказчикам, в случае необходимости, посетить психолога – медикопедагогическую комиссию, с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.8. Переводить ребенка временно в другую группу при необходимости, в следующих случаях::

- при снижении посещаемости детей в группах;
- на время карантина;
- в период каникул;
- в активированные дни;
- на период ремонтных работ;
- отсутствию работников по уважительным причинам и в период коллективного отпуска сотрудников Учреждения.

2.1.9. Требовать от Заказчиков своевременного внесения платы за содержание Воспитанника в образовательной организации.

2.1.10. Принимать Воспитанника в образовательную организацию после перенесенного заболевания при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

Принимать Воспитанника при выходе из отпуска и длительного отсутствия после осмотра медицинского работника в ДООУ.

2.1.11. Требовать от Заказчиков (законных представителей) соблюдения прав Воспитанника и защиту от всех форм физического и психического насилия.

2.1.12. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчиков.

2.1.13. Не отдавать Воспитанника:

- Заказчикам в нетрезвом состоянии;
- Посторонним лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.1.14. На приостановку функционирования образовательной организации, на период профилактических работ по тепло – водо - электроснабжению и санитарной обработке, а также, по приказу Учредителя, на время капитального и текущего ремонта. Заказчики заблаговременно извещаются о предстоящем ремонте при установлении и подтверждении срока начала ремонтных работ (Статья 36 Закона о защите прав потребителей)

2.1.15. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников образовательной организации в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчиков.

2.1.16. Исполнитель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами и уставом образовательной организации

2.1.17. Размещать на стендах, официальном сайте и в сообществе ВК Организации информацию о проведенных мероприятиях с фото и видео фиксацией участия детей, на основании письменного согласия родителей по утвержденной форме (приложение к договору 1).

2.1.18. Вести видео фиксацию в местах пребывания детей посредством наружного и внутреннего видеонаблюдения, не распространять информацию, полученную в результате видео фиксации наружного и внутреннего видеонаблюдения.

2.1.19. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчики вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- о результатах освоения образовательной программы дошкольного образования.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчиков.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней, при наличии справки о состоянии здоровья, в опрятном виде, чистой одежде и сменной обуви.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) при отсутствии распорядительного документа, регламентирующего ограничения допуска в ДОУ.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации: совета родителей, родительского собрания, с правом решающего голоса. В работе совета педагогов образовательной организации с правом совещательного голоса.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. При наличии оснований для снижения размера родительской платы подать заявление о полном (100%) или частичном (в размере 50%) освобождении от взимания родительской платы, с предоставлением документов, предоставляющих это право.

2.2.10. Оказывать безвозмездную благотворительную и посильную помощь в реализации уставных задач (в подготовке к началу нового учебного года, в создании оптимально благоприятных условий пребывания детей в группах, игровых комнатах, на прогулке и др.).

2.2.11. Подать заявление о переводе Воспитанника из одной возрастной группы в другую в течение учебного года.

2.2.12. Использовать средства материнского (семейного) капитала на оплату услуг по присмотру и уходу (родительская плата) и платных образовательных услуг (Постановление Правительства РФ от 14.11.2011 года № 931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком расходов»).

2.2.13. В целях защиты прав воспитанников, Заказчик вправе:

- направлять в органы управления организацией обращения о применении к работникам Детского сада, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.2.14. _____

(иные права Исполнителя).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчикам доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчиков.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с "ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО" образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчиков информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора. В случае отсутствия Воспитанника без уважительной причины, ответственность за освоение им пропущенного материала несет Заказчик.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом, временем пребывания в образовательной организации, по нормам, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовать лечебное и диетическое питание в соответствии с представленным Заказчиком назначениями лечащего врача. Питание

Воспитанника осуществляется в соответствии с примерным меню, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом рекомендаций СанПиН.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника, не позднее 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчиков за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I. настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически не целесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчиков и Воспитанника (приложение 2)

2.3.14. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте в сети интернет: <https://1art.tvoyasadik.ru/?ysclid=lxdk0ki7f72428421099>

2.3.15. Сохранить место за ребенком в образовательной организации и не взимать родительскую плату в следующих случаях:

- болезни ребенка, карантина при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения;

- отпуска на оздоровительный период сроком на 44 календарных дня в течение календарного года, включая летний период, при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

- приостановления образовательной деятельности в Образовательной организации в связи с отключением энерготепловодоснабжения, проведением санитарного дня, капитальных и текущих ремонтов, подтвержденных приказом руководителя Образовательной организации;

- устройства ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание при предоставлении копии приказа о зачислении ребенка в соответствующую Образовательную организацию;

- изоляции (отстранения) ребенка, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, при проведении вакцинации против полиомиелита другим воспитанникам оральной поливакциной;

- активированных дней в зимний период, по желанию родителей (законных представителей), при температуре ниже 33 градусов (по приказу руководителя Образовательной организации»).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-

вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, урегулированные действующим законодательством РФ в области образования.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, лично или по телефону 2-44-14 до 9.00 часов текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Передавать и забирать лично Воспитанника из образовательной организации, не делегируя эти обязанности посторонним, и лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В исключительных случаях забирать воспитанника из учреждения имеет право доверенное лицо на основании письменного личного заявления (согласия) родителя (законного представителя) (приложение 3). Доверенному лицу нужно обязательно носить с собой документ, удостоверяющий личность.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Приводить ребенка в образовательную организацию без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Соблюдать требования по рациональной одежде детей в соответствии с температурой воздуха и погодными условиями.

2.4.11. Оформить заявление на сохранение места за Воспитанником в образовательной организации в случаях, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего договора, при необходимости с приложением подтверждающих документов.

2.4.12. Вносить ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за текущим оплату за услуги по присмотру и уходу.

2.4.13. Предоставлять в Учреждение с 10 по 20 число каждого месяца копии квитанций о внесении родительской платы за содержание ребенка с четко читаемыми данными, подписью работника банка и плательщика, печатями банка.

2.4.14. В случае досрочного расторжения договора, Заказчик обязан уведомить администрацию Образовательной организации в письменной форме за десять рабочих дней до даты расторжения.

2.4.15. Соблюдать требования пропускного режима образовательной организации и предоставлять оформленные пропуска-допуски при входе в здание.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ (_____ рублей _____ копеек) рублей _____ копейки.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме рублей.

3.4. Плата, взимаемая с Родителя (законного представителя), составляет 50% от платы, указанной в п. 3.1. настоящего Договора для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

3.5. Плата, указанная в п. 3.1. настоящего Договора, за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечительства родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, не взимается.

3.6. Расчет платы Родителя за присмотр и уход за ребенком в ДОО производится ежемесячно с учетом категории льгот.

3.7. Оплата производится в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным за наличный расчет или в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.8. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.9. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

5.4. Договор с Заказчиками прекращается в связи с отчислением Воспитанника из Организации:

- с получением образования (завершением уровня дошкольного обучения);
- досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе:
 - в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - в связи с выбором семейной формы обучения;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на весь период нахождения Воспитанника в образовательной организации. Под периодом нахождения Воспитанника понимается промежуток времени, с даты зачисления, указанной в приказе о приеме на обучение Воспитанника в образовательную организацию, до даты издания приказа об отчислении обучающегося из организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик:
Муниципальное бюджетное	_____
дошкольное образовательное	Паспортные данные: _____
учреждение «Детский сад с	Выдан: _____
приоритетным осуществлением	Адрес регистрации: _____
деятельности по познавательному	Домашний (сотовый) телефон: _____
направлению развития детей № 1»	_____
Адрес:	Электронная почта: _____
623780, Свердловская область, г.	Подпись _____
Артемковский, ул. Комсомольская, 14	_____
тел. (34363) 2-44-14	
Заведующий МБДОУ № 1	
И.Н. Хмелёва _____	
МП	

С Уставом МБДОУ № 1, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми МБДОУ № 1 ознакомлен (а) _____

«_____» _____ 202__ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336388977

Владелец Хмельёва Ирина Николаевна

Действителен с 05.04.2024 по 05.04.2025