

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному
направлению развития детей № 1»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МБДОУ №1
Протокол № 1
от 30.08.2024



И.Н.Хмелева
Приказ № от 30.08.2024

Согласовано с советом родителей
От 30.08.2024г

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному
направлению развития детей № 1»
на 2024– 2025 учебный год.

Артемовский
2024г

Содержание

Пояснительная записка

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|--|---|
| 1.1. Реализация образовательных программ | 4 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 6 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|----|
| 2.1. Методическая работа | 8 |
| 2.2. Нормотворчество | 17 |
| 2.3. Работа с кадрами | 18 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 19 |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|--|----|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 22 |
| 3.2. Безопасность | 24 |

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ (далее ДОУ) № 1 г. Артёмовского, Свердловской области является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ № 1 являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- Устав ДОУ;
- Воспитательно – образовательный процесс строится с учетом «Образовательной программы дошкольного образования»

Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

Полное наименование	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному направлению развития детей № 1»
Сокращенное наименование организации	МБДОУ № 1
Юридический адрес	Свердловская область Артёмовский, Комсомольская 14
Фактический (почтовый) адрес	623780 Свердловская область Артёмовский, Комсомольская 14
Телефон/ Факс	8(34363)2-44-14
Руководитель организации	Заведующий МБДОУ № 1 Хмелева Ирина Николаевна
Адрес электронной почты	1art.tvoyasadik@mail.ru
Количество, специфика возрастных групп б	2 возрастные группы раннего возраста 2-3 года,

	4 возрастные группы дошкольного возраста
Режим работы	с 7.30 до 17.30, пятидневная рабочая неделя Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни
Кадровое обеспечение	
Общее количество сотрудников	31 человек
Из них количество педагогических работников	13
Типовой штат:	
• старший воспитатель	1 человек
• музыкальный руководитель	1 человек
• воспитатели	8 человек
• учитель-логопед	1 человек
• инструктор по физической культуре	1 человек
Квалификация педагогических работников:	
• высшая квалификационная категория	0 человек
• первая квалификационная категория	8 человек
• соответствие занимаемой должности	0 человек
• без категории	4 человек
Педагогическое образование:	
• высшее	4 человек
• среднее специальное	9 человек
• высшее непедагогическое	4 человек
• среднее специальное непедагогическое	9 человек
Педагогический стаж:	
• до 5 лет	4 человек
• от 5 до 10 лет	2 человек
• от 11 до 20 лет	1 человек

<ul style="list-style-type: none"> от 20 и выше 	6 человек
Социальное партнёрство	
<ul style="list-style-type: none"> ГБОУ ДПО СО «ИРО» ГБОУ ВПО СО «УрГПУ» ГБОУ СПО СО «Ирбитский гуманитарный колледж» ГАПОУ СО «НГТПК» им. Н.А. Демидова 	<p>Научно-методическое сопровождение</p> <p>Повышение квалификации педагогических и руководящих работников</p>
Управление образования Артёмовского городского округа	<p>Нормативно-правовое сопровождение</p> <p>Предоставление отчётности</p> <p>Контрольно-аналитическая деятельность</p> <p>Инновационная деятельность</p> <p>Участие в совещаниях, конференциях</p> <p>Аттестация педагогических кадров</p>
ОГИБДД ОМВД России по АГО	<p>Профилактика детского дорожного травматизма на дорогах города и района</p> <p>Пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми и их родителями (законными представителями)</p>
Госпожнадзор по АГО	<p>Профилактика пожарной безопасности</p> <p>Пропаганда соблюдения правил пожарной безопасности детьми и их родителями (законными представителями)</p>
Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Артёмовском районе	Производственный контроль
<p>ГБУ СО «Артемовская ЦРБ»</p> <p>ГБУ СО «Артемовская городская детская больница»</p> <p>Отделенческая больница на станции Егоршино ОАО «РЖД»</p>	<p>Диспансеризация и медосмотры сотрудников ДОУ</p> <p>Диспансеризация детей декретированных возрастов</p>
МУК ДК им. Попова	<p>Развитие творческой инициативы жителей станции Егоршино</p> <p>Привлечение к участию в массовых мероприятиях, праздниках, акциях</p>
Дошкольные учреждения АГО	Обмен опытом
<p>МАОУ СОШ № 1</p> <p>МОУ СОШ № 6</p>	<p>Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования</p> <p>Реализация совместных социально-педагогических проектов («Школа будущего первоклассника»)</p>
<ul style="list-style-type: none"> МКОУ ДОД «Фаворит» 	<p>Реализация преемственности образовательных программ дошкольного и дополнительного образования</p> <p>Организация культурно-массовых мероприятий</p>

	Участие в фестивалях, конкурсах, акциях Выявление одарённых детей
Физкультурно-оздоровительный центр МБУ «Сигнал»	Выявление физически одарённых детей и вовлечение их к занятиям физической культуры и спорта Участие в детских Спартакиадах, акциях

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год:

Цель:

Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.
4. Продолжить работу по внедрению и реализации в МБДОУ № 1 по теме: «Наставничество – как сетевая модель профессионального роста участников образовательных отношений».
5. Продолжать формировать единое образовательное пространство ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.
6. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
7. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;
8. Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
9. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по физическому воспитанию путем внедрения в педагогический процесс современных подходов работы с детьми, новых форм организации образовательной деятельности по физическому развитию.
10. Акцентировать работу педагогов на развитие творческого потенциала каждого ребенка в художественно-эстетических видах деятельности. Систематизировать работу по художественно эстетическому развитию посредством детского дизайна.
11. Продолжать работу по внедрению современной образовательной технологии «Мастерские»

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ

на 2024– 2025 учебный год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Возрастная группа от 2 до 3 лет (группа №1)	Витренко К.К.	Нет категории
Возрастная группа от 2 до 3 лет (группа №2)	Брылина М.А.	Нет категории
Возрастная группа от 3 до 4 лет (группа №3)	Самсонова О.В. Малых Д.Д	Нет категории Нет категории
Возрастная группа от 4 до 5 лет (группа №4)	Сопова Т.Е Малых Д.Д	1 кв. категория Нет категории
Возрастная группа от 5 до 6 лет (группа №5)	Брылина А.В. Малых Т.В.	1 кв. категория 1 кв. категория
Возрастная группа от 6 до 7(8) лет (группа №6)	Зубова О.Т. Малых Т.В.	1 кв. категория 1 кв. категория

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Специальность	Ф.И.О. педагога	Квалификационная категория
Музыкальный руководитель	Фимина Г. Ю.	1 кв. категория
Инструктор по физвоспитанию	Подковыркина Л. В.	1 кв. категория
Учитель-логопед	Сосновских Н. С.	1 кв. категория
Педагог-психолог	Смолина Ю. Д.	1 кв. категория

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 1	В течение года	педагоги ДОУ

Выполнение плана летней оздоровительной работы	Сентябрь (отчет)	воспитатели и специалисты ДОУ
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для возрастной группы 6-7(8) лет	Август	воспитатели возрастной группы 6-7(8) лет, старший воспитатель
Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	педагоги
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	старший воспитатель, педагоги
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	старший воспитатель, педагоги
Составление плана проведения родительских собраний	Август	старший воспитатель
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	старший воспитатель

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	заведующий старший воспитатель заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заведующий хозяйством старший воспитатель
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заведующий старший воспитатель заведующий хозяйством воспитатели
Составление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заведующий хозяйством воспитатели

Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра воспитатели
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	воспитатели
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Оформление и обновление прогулочных участков, групп, информационных стендов для родителей	В течение года	воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	заведующий старший воспитатель воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	воспитатели педагог – психологи
Совместная деятельность		
Участие родителей в выставках рисунков, поделок, выставках ДОУ	В течение года	старший воспитатель воспитатели
Участие родителей в педагогическом процессе Недели открытых дверей	Ноябрь, март	заведующий старший воспитатель педагоги ДОУ

Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	старший воспитатель воспитатели
Спортивная эстафета «Военные саперы» совместно с родителями	Февраль	Инструктор по физкультуре
Консультация «Как рассказать детям о Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»	Февраль	Старший воспитатель
Акция «Окна Победы»	Апрель	Воспитатели
Оформление альбомов «Они воевали за Родину»	Апрель	Воспитатели
Буклет «Читаем детям о Великой отечественной войне»	Апрель	Старший воспитатель
Участие в городской акции «Бессмертный полк»	Май	Воспитатели

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	возрастная группа 2-3 года: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатель возрастной группы, педагог-психолог
	Возрастная группа 4-5 лет: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет»	воспитатель возрастной группы, педагог-психолог

	возрастная группа 5-6 лет, возрастная группа 6-7 (8) лет: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели возрастных групп 5-6, 6-7(8) лет
ноябрь	возрастная группа 2-3 года: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель возрастная группа 2-3 года
	возрастная группа 4-5 лет: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель возрастная группа 4-5 лет, учитель-логопед
	возрастная группа 6-7 (8) лет: «Подготовка дошкольников 6-7(8) лет к овладению грамотой»	воспитатель возрастной группы 6-7(8) лет, учитель-логопед
декабрь	Все возрастные группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели всех возрастных групп
февраль	возрастная группа 2-3 года: «Социализация детей раннего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель возрастная группа 2-3 года
	возрастная группа 4-5 лет: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель возрастная группа 4-5 лет, педагог-психолог
	возрастная группа 6-7 (8) лет: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель возрастная группа 6-7 (8) лет
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	возрастная группа 2-3 года: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатели возрастная группа 2-3 года
	возрастная группа 5-6 лет, возрастная группа 6-7 (8) лет: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	заведующий старший воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	заведующий старший воспитатель, педагоги ДОУ
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	март	старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июль	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	август	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель

Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформление выставки «Патриотическое воспитание»	сентябрь	педагоги ДОУ
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Оформить выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель педагоги ДОУ
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки – раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	старший воспитатель

Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	воспитатели
Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
Оформление страницы и размещение информации на сайте ДОУ посвященной 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	первый, второй квартал 2025 г	Старший воспитатель
Размещение информации по проведенным мероприятиям в сети интернет (ВК, госпаблик) посвященным к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	в течение года	Старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1.1. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель воспитатели муз.руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель воспитатели муз.руководитель физ.руководитель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель воспитатели муз.руководитель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель воспитатели

		муз.руководитель физ.руководитель
Подготовить сценарий утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель воспитатели муз.руководитель
Создание в холле ДОУ тематической выставки: «Великая война, великая Победа»	апрель-май	Воспитатели
Оформление стенда «Лица героев»	февраль-май	Старший воспитатель Воспитатели
3.2. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
3.2.1. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
3.2.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель

Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; муниципальный конкурс «Моя прекрасная няня» 	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
Участие в городских семинарах по патриотическому воспитанию	в течение года	Старший воспитатель
3.3. Просветительская деятельность		
3.3.1. Консультации		
Тема	Срок	Ответственный
«Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО»	сентябрь	Тетерина К.С. – старший воспитатель
«Обновление информации на официальном сайте ДОУ в подразделах – «методическая копилка» воспитатель	октябрь	старший воспитатель
«Использование логоритмических упражнений в режимных моментах»	октябрь	учитель-логопед
«Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»	ноябрь	Брылина А.В.
«Значение уголка уединения в группе раннего развития»	ноябрь	Витренко К.К
Готовность детей к школьному обучению	декабрь	Смолина Ю.Д.
«Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Зубова О.Т.
Приобщение детей к национальной культуре в условиях детского сада	декабрь	Сопова Т.Е.

«Закаливание – фактор укрепления и сохранения здоровья детей»	январь	Инструктор ФИЗО
«Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
«Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды продуктивной деятельности	февраль	Брылина М,А.
Сюжетно-ролевая игра как средство всестороннего развития ребенка	март	Самсонова О.В.
«Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Консультация «Как рассказать детям о Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»	апрель.	Старший воспитатель
«Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
3.3.2. Конкурсы для педагогов		
Смотр – конкурс «Организация центров театрализованной деятельности»	Ноябрь – декабрь	старший воспитатель
Смотр – конкурс «Лучшее оформление группы к новому году «Страна сказок и чудес»	декабрь	воспитатели
Конкурс педагогического мастерства «Дидактические игры по развитию функциональной грамотности»	февраль	старший воспитатель
Конкурс «Открытка «Мы помним, мы гордимся!»	апрель	старший воспитатель

Смотр – конкурс на лучший участок(на лучшее озеленение и благоустройство прогулочных участков и общей территории)	май	старший воспитатель
3.3.3. Конкурсы – выставки для педагогов с детьми		
Выставка рисунков и аппликаций «Как мы провели лето»	сентябрь	воспитатели групп
Выставка детских коллективных работ «Осенние фантазии»	октябрь	старший воспитатель
Выставка коллективных работ «С любовью к маме»	ноябрь	воспитатели
Конкурс-выставка игрушек-самоделок «Новогодний наряд для елочки», выставка коллективных работ «Новогодние чудеса»	декабрь	старший воспитатель
Выставка коллективных работ с использованием нетрадиционных техник «Зима-кружевница»	январь	воспитатели
Выставка рисунков и аппликаций «Наша армия»	февраль	воспитатели
Выставка поделок «Подарок маме»	март	воспитатели
Выставка коллажей «Весенний пейзаж»	апрель	воспитатели
Конкурс чтецов среди воспитанников МБДОУ № 1, посвященный 80летию Победы в Великой Отечественной войне «Великая Победа!»	апрель	Старший воспитатель
Конкурс-выставка рисунков «Космос глазами детей»	апрель	воспитатели
Выставка рисунков ко Дню Победы «Мы рисуем мир»	май	воспитатели
Конкурс творческих работ «Мы гордимся Великой Победой»	март-май	Старший воспитатель Воспитатели
3.3.4. Акции		
Акция «Добро пожаловать»	октябрь	педагог-психолог воспитатели

Акция к дню матери «Мама – солнышко моё»	ноябрь	педагог-психолог, инструктор по физической культуре
Акция «Новогоднее чудо»	декабрь	педагог-психолог воспитатели
Акция «Столовая для пернатых»	январь	воспитатели
Акция «Чистая площадка в детском саду»	апрель	педагоги ДОУ
Акция «Рисуем Победу»	апрель	Воспитатели
Акция ««Посади дерево» (для выпускников)	май	старший воспитатель
Акция «Открытие «Мы помним, мы гордимся!»	май	воспитатели
Акция «Георгиевская ленточка»	май	Старший воспитатель Воспитатели
3.3.5. Мастер классы		
Формирование документации на квалификационную категорию	октябрь	старший воспитатель
"Бумагопластика как средство развития мелкой моторики и творчества дошкольников"	ноябрь	воспитатель Брылина А.В.
«Развиваем сенсорику у детей раннего возраста посредством создания дидактических игр»	декабрь	воспитатели Витренко К.К. Брылина М.А.
"Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста через инновационные формы образовательной деятельности"	январь	воспитатель Малых Т.В.
Мастер-класс для педагогов ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию «Патриотизм начинается с детства»	февраль	Воспитатели, Самсонова О.В.
3.3.6. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		

Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Организация индивидуального консультирования по запросам педагогов, в том числе по вопросам реализации ОП ДОУ	в течение года	старший воспитатель специалисты ДОУ
«Организация утреннего приёма детей (взаимодействие с родителями)»	сентябрь	старший воспитатель
«Организация прогулок»	январь	старший воспитатель.
«Особенности проведения дидактических игр»	февраль	старший воспитатель

2.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педагогический совет № 1 Установочный Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП»	Август	заведующий, старший воспитатель, педагоги
Педагогический совет № 2 Тема: «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности»	Ноябрь	заведующий, старший воспитатель, педагоги
Педагогический совет № 3 Тема: «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства»	Февраль	заведующий, старший воспитатель, педагоги
Педагогический совет №4 Тема: Тематический педагогический совет в нетрадиционной форме «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ»	Апрель	заведующий, старший воспитатель, педагоги

2.2.1. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организовать и провести педчас по реализации Плана мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	педагоги
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	воспитатели

2.2.2. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	педагог-психолог

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Актуализация локально-нормативных актов	август-сентябрь	заведующий старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся в текущему учебному году	Сентябрь	заведующий старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся	октябрь	заведующий старший воспитатель
Провести консультации для аттестуемых педагогов	по отдельному графику	старший воспитатель
Ознакомить итогами аттестации	по отдельному графику	старший воспитатель

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить списки педагогических работников, которые прошли КПК по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	сентябрь	старший воспитатель

Утвердить план повышения квалификации работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
--	---------	------------

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	ответственный за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	ответственный по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, ответственный по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	ответственный по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	ответственный по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, август	заведующий, старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	медсестра, заведующий хозяйством
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	1 раз в квартал	старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	заведующий старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	старший воспитатель

Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	медсестра старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (центры экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	заведующий, старший воспитатель
Анализ состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году ежемесячно	старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	1 раз в квартал	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья;	1 раз в квартал	медработник

показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)		
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	заведующий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь– ноябрь	заведующий заведующий хозяйством
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	октябрь, апреле	заведующий хозяйством
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	заведующий, заведующий хозяйством
Организовать высадку на территории зеленных насаждений	апрель	заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий хозяйством

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	старший воспитатель
Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	заведующий заведующий хозяйством
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	заведующий
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заведующий заведующий хозяйством

		старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заведующий хозяйством

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	ответственный
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	Сентябрь	заведующий хозяйством, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заведующий хозяйством ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	ответственный по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновить информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	ответственный по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	ответственный по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному направлению развития детей № 1» на 2024/2025 учебный год.

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336388977

Владелец Хмельёва Ирина Николаевна

Действителен с 05.04.2024 по 05.04.2025