

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательному направлению развития детей № 1»**

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
МБДОУ № 1
Протокол № 1 от 30.08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 1
И.Н. Хмелева
Приказ № 7 от 01.09 2023г.



**Положение
о планировании образовательной деятельности воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательному направлению развития детей № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании образовательной деятельности воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному направлению развития детей № 1» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС ДО (утв. Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155); ФОП ДО (утв. приказом Минпросвещения РФ № 1028 от 25.11.2022); ФАОП ДО (утв. приказом Минпросвещения РФ № 1122 от 24.11.2022); приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"; СП 2.4.3648-20. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Уставом ; образовательной программой МБДОУ.

1.2. Планирование образовательной деятельности в группах — это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.3. Планирование является обязательным документом для всех педагогов МБДОУ.

1.4. Модель планирования и форма планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.5. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением.

1.6. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательному направлению развития детей № 1»**

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МБДОУ № 1
Протокол № _____ от _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 1
_____ И.Н. Хмелева
Приказ № ___ от _____ 2023г.

**Положение
о планировании образовательной деятельности воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательному направлению развития детей № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании образовательной деятельности воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному направлению развития детей № 1» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС ДО (утв. Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155); ФООП ДО (утв. приказом Минпросвещения РФ № 1028 от 25.11.2022); ФАОП ДО (утв. приказом Минпросвещения РФ № 1122 от 24.11.2022); приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"; СП 2.4.3648-20. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Уставом ; образовательной программой МБДОУ.

1.2. Планирование образовательной деятельности в группах — это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.3. Планирование является обязательным документом для всех педагогов МБДОУ.

1.4. Модель планирования и форма планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.5. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением.

1.6. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом

совете МБДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2.Цели и задачи планирования

Цель:

Обеспечение выполнения ОП ДО МБДОУ № 1 всеми возрастными группами с учетом интересов и потребностей воспитанников для достижения положительных результатов в образовательном процессе.

Задачи:

обеспечить единый подход к планированию образовательного процесса в МБДОУ № 1;

- способствовать регулярной и систематической организации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками;
- учитывать индивидуальные особенности воспитанников по результатам педагогического наблюдения;
- осуществлять взаимодействие между специалистами и педагогами групп раннего возраста и дошкольного возраста;
- создавать условия в РППС и образовательном пространстве в соответствии с запланированной деятельностью по теме работы с детьми.

3.Принципы планирования

- Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка;
- Принцип гибкого планирования;
- Принцип полноты и достаточности;
- Принцип научной обоснованности и практической применимости;
- Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач;
- Принцип учёта конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, развития детей;
- Принцип комплексно-тематического построения воспитательно-образовательного процесса;
- Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников;
- Принцип участия детей: учета интересов детей, востребованности детских инициатив и их активного участия в планировании образовательной деятельности;
- Принцип вовлечения родителей в планирование образовательной деятельности в группе.

4. Виды планирования

4.1. Планирование воспитательно - образовательного процесса по реализации ОП ДО МБДОУ № 1 включает в себя следующие виды планов:

- Гибкое планирование (план – действие – анализ)
- Комплексно - тематическое планирование.
- Календарное планирование
- Перспективное планирование

5. Требования к планированию образовательной деятельности педагогами групп раннего и дошкольного возраста

5.1. При планировании воспитательно - образовательной работы с воспитанниками детского сада необходимо учитывать:

- инициативу ребёнка;
- состояние здоровья детей (индивидуальный подход к детям);
- интересы и склонности.

5.2. Планы составляются совместно со специалистами. План может корректироваться и уточняться в процессе его реализации с учётом инициатив детей и взрослых.

5.3. При планировании работы учитываются следующие моменты:

- Выбор темы проектной деятельности предлагается детьми;
- формы организации образовательной работы соответствуют выбранной теме;
- родители знакомятся и подключаются к совместной детско-взрослой деятельности через разные формы взаимодействия;
- каждая тема заканчивается проведением итогового мероприятия (выставка, праздник, спортивное развлечение, сюжетно-ролевая игра, спектакль и т.д.).

5.4. Гибкое планирование педагогов групп раннего и дошкольного возраста должны включать три этапа:

- I - Модель трех вопросов (Приложение №1);
- II - Паутинка дня: центры активной деятельности детей, используемые для реализации проекта (Приложение №2)
- III – Примерная форма календарного плана педагога (Приложение № 3);
- IV Перспективное планирование педагогов групп по взаимодействию с родителями (Приложение № 4).

5.6. Содержание этапов гибкого планирования педагогов групп раннего и дошкольного возраста включает:

- План-модель трех вопросов: наименование образовательной темы; предварительные знания детей по теме («Что мы знаем»); круг интересов детей («Что хотим узнать»); инициативы детей по содержанию

образовательной деятельности («Как мы это будем делать»);

- План-модель семи вопросов: наименование образовательной темы; имя ребенка для фиксации вопроса; круг интересов ребенка («Мой вопрос»); предварительные знания детей по теме («Что я знаю»); вопрос педагога; вопрос родителя; инициатива ребенка по содержанию образовательной деятельности («Как мы это будем делать»); результат.

- План-паутинка: распределение инициатив детей по центрам детских интересов с описанием видов деятельности (план-паутинка);

- Календарный план включает в себя: образовательные задачи, решаемые в ходе реализации темы.

Образовательные задачи охватывают все образовательные области:

- познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

- формы, методы и приемы работы с детьми по реализации образовательных задач;

- перечень оборудования и изменения в РППС группы (выставки, наполнение игровых уголков, внесение новых предметов, игр и т.д.);

- организации проведения и отслеживания результатов обучения и развития детей в рамках тематической недели;

- все виды деятельности, включая образовательную деятельность на прогулке и занятиях у специалистов дошкольного учреждения.

5.7. При планировании реализации образовательной темы педагогами групп раннего и дошкольного возраста необходимо учитывать:

- учёт возрастных особенностей познавательной деятельности детей;

- вариативность методов и форм обучения с преобладанием интерактивных; рациональное содержание двигательной активности, основанное на оптимальном соотношении разных видов занятий, подобранных с учётом возрастных и индивидуальных особенностей - обучение в малых группах (центрах активности);

- положительная мотивация к познавательной деятельности; партнерское взаимодействие педагога с детьми и т.д.

5.8. Выбор содержания образовательной деятельности определяется:

- на основе педагогического наблюдения за воспитанниками своей группы;

- целевыми ориентирами;

- включением различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих воспитанников;

- организацией индивидуальных и коллективных видов деятельности;

- реализацией права выбора воспитанниками содержания, средств, форм самовыражения, партнёров по деятельности;

- календарный план педагогов предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации.

Форма его является гибкой, свободной по структуре, что обеспечивает отражение инициатив детей и взрослых.

5.9. При планировании работы в Плане-паутинке учитываются цветовые обозначения:

- зелёный цвет - предложения детей;
- синий цвет - предложения взрослых (воспитатели, специалисты, сотрудники);
- красный цвет - родители

5.10. Сроки написания планов педагогов групп раннего и дошкольного возраста:

- Модель трех-семи вопросов (в соответствии с возрастом детей) – 1-2 дня;
- Паутинка – в течение реализации темы;
- Календарный план – в течение реализации темы;
- План работы с родителями – начало учебного года (допускаются дополнения в течение года)

6. Требования к планированию образовательной деятельности специалистами

Планирование работы по музыкальному воспитанию разрабатывается музыкальным руководителем на каждую возрастную группу общеразвивающей направленности в соответствии с ООП ДО МБДОУ № 1

6.1. Перспективный план по музыкальному воспитанию разрабатывается на каждую возрастную группу общеразвивающей направленности (группу раннего возраста с 2 до 3 лет, младшую группу для детей 3-4 лет, среднюю группу для детей 4-5 лет, на старшую группу для детей 5-6 лет, подготовительную группу для детей 6-7 лет (*Приложении № 5*).

6.2. Перспективный план включает в себя:

- музыкальной деятельности (слушание, пение, работа над развитием чувства ритма)
- задачи реализации содержания образовательной деятельности в соответствии с возрастом воспитанников;
- музыкальный репертуар;
- музыкальную среду развития (на занятиях, в группе, в семье).

6.3. Календарный план *музыкального руководителя* разрабатывается с учётом темы недели или проекта, выбранной совместно с детьми и воспитателем группы.

6.4. Календарный план включает:

- дату (месяц)
- возрастную группу;
- виды музыкальной деятельности (восприятие музыкальных произведений, пение, музыкально - ритмические движения, музыкальная игра, игра на детских музыкальных инструментах);
- образовательные задачи;
- репертуар;
- индивидуальную работу.

Форма календарного плана представлена в *Приложении № 6*.

6.5. Сроки написания календарного плана гибкие, так как зависят от времени реализации темы на группах.

6.6. Выбор содержания образовательной деятельности календарного плана определяется:

- перспективным планом по музыкальному воспитанию;
- темой недели в каждой возрастной группе;

Планирование работы по физическому воспитанию разрабатывается инструктором по физическому воспитанию на каждую возрастную группу общеразвивающей направленности в соответствии с ОП ДО МБДОУ № 1.

6.7. Перспективный план разрабатывается на календарный год на каждую возрастную группу (группу раннего возраста для 2-3 лет, младшую группу для детей 3-4 лет, среднюю группу для детей 4-5 лет, на старшую группу для детей 5-6 лет, подготовительную группу для детей 6-7 лет).

6.8. Перспективный план включает в себя:

- цели и задачи реализации содержания образовательной деятельности в соответствии с возрастом воспитанников;
- все виды физического воспитания (*Приложение № 7*);

6.9. Календарный план инструктора по физической культуре разрабатывается на каждую возрастную группу общеразвивающей направленности с учётом темы недели или проекта по согласованию с воспитателями групп.

6.10. Календарный план включает: дату, тему недели, все части занятия (вводную часть занятия, общеразвивающие упражнения

(ОРУ), основные виды движений (ОВД), заключительная часть), коммуникативные игры, индивидуальную работу, итоговое мероприятие по теме недели. (*Приложение №8*);

6.11. Сроки написания календарных планов гибкие и учитывают сроки реализации темы или проекта на группе.

6.12. Выбор содержания образовательной деятельности календарного плана определяется:

- перспективным планом по физическому воспитанию;

- темой недели в каждой возрастной группе.

Планирование работы педагога-психолога осуществляется в соответствии с ОП ДО МБДОУ № 1.

6.13. Годовой план разрабатывается на каждую возрастную группу. Форма годового плана представлена в *Приложении № 9*.

6.14. Календарный план пишется 3 видов:

- диагностическая работа;
- групповая коррекционно - развивающая работа;
- индивидуальная коррекционно - развивающая работа.

(Приложение №10)

6.15. Календарные планы разрабатывается ежемесячно на каждую возрастную группу в соответствии с годовым планом работы, с учетом результатов диагностического обследования детей, запросов педагогов и родителей воспитанников.

6.16. В планах фиксируются сведения о посещаемости детей на занятиях с целью осуществления контроля и организации индивидуальной работы с воспитанниками.

7. Организация работы по планированию образовательной деятельности

7.1. Планирование осуществляется как проекция образовательной темы, выбранной с детьми на Утреннем круге, на разные виды детской активности («проживание» её ребёнком в игре, рисовании, конструировании и т.д.) и возможность их выбора самим ребёнком. Важной составляющей планирования является организация развивающей предметно-пространственной среды, которая осуществляется в зависимости от образовательных задач и с учётом потребностей детей.

7.2. Весь образовательный процесс строится на основе баланса специально организованной образовательной, свободной самостоятельной деятельности детей и совместной деятельности взрослого с детьми.

7.3. Образовательная деятельность реализуется в течение дня в центрах детских интересов малыми группами, индивидуальными занятиями с педагогом и в самостоятельной деятельности детей.

7.4. Планы, составляемые совместно с детьми, специалистами и родителями являются открытыми в течение реализации темы, в них могут вноситься дополнения, изменения.

8. Открытость планирования для родителей

8.1. Родители воспитанников имеют право вносить свои предложения и выдвигать инициативы непосредственно в планы.

8.2. В приёмной на специальном стенде размещаются для

ознакомления и инициатив родителей план-модель трех-семи вопросов, по возможности центры выбора детской активности и план паутинка.

9.Отчётность и контроль

9.1. Данное Положение является обязательным для выполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

9.2. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, и несут ответственность в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.

9.3. Все виды планов хранятся в течение пяти лет (учитывается списочный состав группы).

9.4.Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем:

- 1 раз в месяц у педагогов дошкольных групп и групп раннего возраста,
- 1 раз в квартал у специалистов.

Форма плана-модели трёх вопросов

Что мы знаем?	Что хотим узнать?	Как мы это будем делать?

Форма плана-модели семи вопросов

Имя ребёнка	Мой вопрос	Что я знаю	Вопрос педагога	Вопрос родителя	Как мы это будем делать	Результат

Форма ПЛАНА-ПАУТИНКИ (ранний возраст)

<p>Центр предметных и предметно-манипуляторных игр</p>	<p>Центр творчества и продуктивной деятельности</p>	<p>Центр сенсорики и конструирования</p>
	<p>Тема проекта</p>	
<p>Центр экспериментирования и труда</p>	<p>Музыки и театра</p>	<p>Центр двигательной активности</p>

Форма ПЛАНА-ПАУТИНКИ (возрастная группа 3-7 (8) лет)

Центр логики и математики	Центр познания и коммуникации	Центр творчества	Центр конструирования
Центр экспериментирования	Тема проекта		Социум (Гость группы, прогулка)
Центр игры и безопасности	Центр двигательной активности (физкультурный зал)	Центр театрализации и музицирования (музыкальный зал)	Центр книги

Форма календарного плана образовательной деятельности _____ группе

Тема проекта « _____ » Сроки реализации _____

Образовательные области	Образовательные задачи
Познавательное развитие	1. 2. ..
Речевое развитие	1. 2. ..
Социально-коммуникативное развитие	1. 2. 3.
Художественно - эстетическое развитие	1. 2. 3.
Физическое развитие	1. 2.

Дни недели	Деятельность детей в центрах детских интересов	Прогулка	Образовательный ресурс		
			РППС	Индивидуальная работа	Взаимодействие с семьёй
Понедельник					
Вторник					
Среда					
Четверг					
Пятница					
Сетевое взаимодействие					
Итоговое мероприятие					

Приложение 4

**Форма перспективного плана взаимодействия с родителями на
20__ - 20__ учебный год _____ группа**

Месяц	Совместные мероприятия	Стендовые консультации	Советы специалистов	Индивидуальные консультации

Приложение 5

**Форма перспективного плана
по музыкальному воспитанию дошкольников**

Виды музыкальной деятельности детей:

- слушание (восприятие музыки);
- пение (исполнительство);
- работа над развитием чувства ритма (музицирование); - выразительные движения.

-

Месяц	Задачи	Репертуар	Музыкальная среда развития		
			На занятиях	В группе	В семье

Форма календарного плана по музыкальному воспитанию
ГРУППА _____ МЕСЯЦ _____

Виды музыкальной деятельности	Образовательные задачи	Репертуар
Восприятие музыкальных произведений		
Пение		
Музыкально-ритмические движения		
Музыкальная игра, хоровод		
Игра на детских музыкальных инструментах		
Тема проекта		
Индивидуальная работа		
РППС		
Взаимодействие с педагогами (участие в деятельности организованной в группе)		
Взаимодействие с родителями		
Прогулка		

Форма перспективного плана по физическому воспитанию дошкольников

Образовательная область «Физическое развитие»

Группа

Месяц

№ п/п Тема недели	Задачи	ОРУ	1 занятие ОВД	2 занятие ОВД	Подвижные игры	ОВД на улице
Построение и перестроение:						
1 неделя						
2 неделя						
3 неделя						
4 неделя						

Форма календарного плана по физическому развитию

Группы					
«Зайчата»	«Затейники»	«Радуга»	«Ягодка»	«Звездочки»	«Весёлые человечки»
Тема проекта					
Образовательные задачи					
Индивидуальная работа					
РППС					
Взаимодействие с педагогами					
Взаимодействие с родителями					
Прогулка					

Форма годового плана

Цель:

Задачи:

1. Диагностика.

	Цель	группа	Сроки исполнения	Выход результатов

2. Развивающая и коррекционная работа

	Цель	группа	Сроки исполнения	Предполагаемый результат

3. Консультирование

	С кем	Формы работы	Тема	Сроки исполнения

4. Просвещение

	С кем	Формы работы	Тема	Сроки исполнения

5. Организационно – методическая работа

№	Вид деятельности	Сроки исполнения

3. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

_____ Месяц

Код обратившегося	Фамилия, имя ребенка/ Ф.И.О. взрослого	Даты занятий								Программа занятий	Примечание

Направления работы:

1. Развитие интеллектуальной сферы.
2. Развитие волевой сферы.
3. Развитие эмоциональной сферы.
4. Развитие мотивационной сферы

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательному направлению развития детей № 1»**

**ПЛАНИРОВАНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

в _____

на 20 _____ /20 _____ учебный год

Воспитатели: 1. _____

2. _____

Музыкальный руководитель: _____

Инструктор по физической культуре _____

Учитель-логопед _____

Начат: _____

Окончен: _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956530

Владелец Хмельёва Ирина Николаевна

Действителен с 26.12.2022 по 26.12.2023